

PLATEFORME DE RÉSERVATION

des ressources du Cloud Académique National

<http://reservation.cloud.imist.ma>

Sommaire

- Identification.....2
- Planification..... 2
- Choix de la ressource.....3
- Réservation..... 4

Étape 1 : Identification

Pour que vous puissiez réserver votre espace de formation, vous devez d'abord vous identifier en insérant votre email institutionnel et votre mot de passe dans les champs correspondants, puis cliquer sur « valider ».

IDENTIFICATION

EMAIL

MOT DE PASSE

[Modifier le mot de passe](#)
[Mot de passe oublié](#)

Étape 2 : Planification

Une fois identifié, vous êtes dirigé automatiquement vers le tableau de bord de la plateforme qui comprend plusieurs zones (calendrier des réservations, ressources,...).

« « Avril 2017 » » « Voir le jour précédent » Voir le jour suivant »		Information Management - Toutes les réservations									
« Aujourd'hui »		Jeudi 06 avril 2017									
Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Heure	Big Data - classe 1 (25 personnes max.) Réservations en attente de confirmation	Big Data - classe 2 (25 personnes max.) Réservations en attente de confirmation	Big Data - classe 3 (25 personnes max.) Réservations en attente de confirmation	Big Data - classe 4 (25 personnes max.) Réservations en attente de confirmation
13				1			00.00 -	+	+	+	+
14	3	4	5	6	7	8	01.00 -	+	+	+	+
15	10	11	12	13	14	15	02.00 -	+	+	+	+
16	17	18	19	20	21	22	03.00 -	+	+	+	+
17	24	25	26	27	28	29	04.00 -	+	+	+	+
Domaines :							05.00 -	+	+	+	+
Information Management							06.00 -	+	+	+	+
Ressources :							07.00 -	+	+	+	+
Big Data - classe 1							08.00 -	+	+	+	+
Big Data - classe 2							09.00 -	+	+	+	+
Big Data - classe 3							10.00 -	+	+	+	+
Big Data - classe 4							11.00 -	+	+	+	+
							12.00 -	+	+	+	+
							13.00 -	+	+	+	+
							14.00 -	+	+	+	+

Pour réserver votre espace de formation, vous êtes invité à consulter le calendrier des réservations.

<div style="text-align: center;"> ◀◀ ◀ Avril 2017 ▶ ▶▶ Aujourd'hui </div>						
Sem	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.
13						1
14	3	4	5	6	7	8
15	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
17	24	25	26	27	28	29

Pour créer un ticket, vous devez sélectionner le mois dans le ruban en haut, puis cliquer sur le jour que vous avez choisi (ex : 6 avril 2017).

NOTE : Pour sélectionner une date à venir, il suffit de cliquer sur la flèche à droite du ruban ou inversement si vous voulez consulter une date antérieure.

Étape 3 : Choix de la ressource

Pour choisir le type de ressources que vous voulez utiliser, vous devez cliquer sur le bouton de votre choix (ex : Big Data - classe 1).

Ressources :

- Big Data - classe 1 ←
- Big Data - classe 2
- Big Data - classe 3
- Big Data - classe 4

N.B : Pour chaque ressource, on lui dédie 4 classes de 25 personnes chacune

Étape 4 : Réservation

Pour soumettre votre demande de réservation, il suffit d'aller à la colonne qui renvoie à la date que vous avez choisie (jeudi 6 avril dans notre cas), choisir la cellule qui renvoie à l'heure souhaitée (3h dans notre cas) et cliquer sur « + »

Réservations en attente de confirmation						
Information Management - Big Data - classe 1						
Semaine : lundi 03 avril - dimanche 09 avril						
Heure	lundi 03 avril	mardi 04 avril	mercredi 05 avril	jeudi 06 avril	vendredi 07 avril	samedi 08 avril
00:00 - 01:00	+	+	+	+	+	+
01:00 - 02:00	+	+	+	+	+	+
02:00 - 03:00	+	+	+	+	+	+
03:00 - 04:00	+	+	+	+	+	+
04:00 - 05:00	+	+	+	+	+	+
05:00 - 06:00	+	+	+	+	+	+
06:00 - 07:00	+	+	+	+	+	+
07:00 - 08:00	+	+	+	+	+	+
08:00 - 09:00	+	+	+	+	+	+
09:00 - 10:00	+	+	+	+	+	+

Une fois cette étape finie, vous devez impérativement compléter le formulaire de réservation en remplissant les champs obligatoires ci-dessous :

- **Description complète** : Indiquer, en quelques lignes, l'objet de la formation
- **Niveau universitaire** : Indiquer si les bénéficiaires seront des étudiants en Master ou des doctorants
- **Nombre d'étudiants** : Indiquer le nombre d'étudiants (sur 25 maximum qui vont bénéficier de la formation)
- **Université** : Sélectionner le nom de votre université dans la liste.

Brève description :

Cloud Labs

Description complète (facultative) :

Niveau universitaire *

(choisissez) ▼

Nombre d'étudiants *

(choisissez) ▼



Université *

(choisissez) ▼

Si vous souhaitez recevoir un courrier de validation, vous devez impérativement cocher la case ci-dessous.

Courrier de validation :
 Cocher pour recevoir un courrier de validation

Pour finir, assurez-vous que la date est correcte. Le cas échéant, renseignez la durée de la formation dans le bas du formulaire.

Début de la réservation :
06 ▼ avril ▼ 2017 ▼  Heure : 03:00 

Durée :
4
heure(s)
(0 H - 24 H 00)

Note : Si votre formation est périodique, indiquez le type de périodicité en cochant les cases nécessaires puis cliquez sur **Enregistrer**.


>>>Cliquez ici pour fermer les options de périodicité<<<

Type de périodicité :

Aucune

Chaque jour

chaque semaine

Date de fin de périodicité :
06 ▼ mai ▼ 2017 ▼ 

Annuler Enregistrer